

Agent des écoles maternelles (H/F)

▼ Contenu

Date de parution de l'offre

28/06/2024 - 12:00

Missions principales et objectifs

Placé (e) sous l'autorité du Coordinateur Vie scolaire, vous intervenez au sein d'une école maternelle et participez à la prise en charge des élèves, ainsi qu'à la mise en état de propreté des locaux et du matériel.

Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école sur le temps scolaire, vous intervenez en lien direct avec un enseignant et travaillez en collaboration avec une équipe.

Missions principales :

- Accompagner l'enfant dans l'acquisition des règles de vie en collectivité, et dans l'acquisition de son autonomie
- Assurer la surveillance et la sécurité physique et affective des enfants
- Prendre en charges des tâches relatives à l'hygiène ou aux petits soins
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux
- Prise en charge de la pause méridienne et du temps périscolaire du matin
- Communication/information auprès des familles, enseignants, hiérarchie...
- Participation aux projets pédagogiques

Formations et expériences requises

- CAP Petite Enfance ou équivalent
- Expérience dans la prise en charge d'enfants
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Autonomie, rigueur, polyvalence
- Dynamisme
- Disponibilité, réactivité
- Bonne communication
- Qualités relationnelles (travail en équipe, relation avec les services)
- Respect des obligations de discrétion

Cadre du Poste :

Emploi non permanent, CDD d'un an,

Temps de travail : 13h par semaine

- ▶ Infos pratiques
- ▶ Postuler